

УТВЕРЖДЕН
Приказом АУ РК
«Редакция журнала «Радуга»
от 16 февраля 2022 года №2
руководитель
Новикова Н.М.



Положение об оценке коррупционных рисков в АУ РК Редакции журнала «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики АУ РК «Редакция журнала «Радуга» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (*указать должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении*).

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив: отдельные процессы; составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения; должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности); возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (*например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера*).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Карта коррупционных рисков

№	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Степень риска, потенциальный вред	Меры по минимизации рисков в критической точке	
						Реализуемые	Предлагаемые
1	Организация деятельности учреждения	- Заключение договоров	Заключение договоров на крайне невыгодных условиях в корыстных целях	Руководитель, главный бухгалтер, ответственный секретарь, зав отделом по основным	Высокая. Злоупотребление должностными полномочиями, нанесение материального ущерба Учреждению	Деятельность комиссии по противодействию коррупции АУ РК «Редакция журнала «Радуга»	Деятельность комиссии по противодействию коррупции АУ РК «Редакция журнала «Радуга»
		- предоставление отчётности	- представление недостоверной отчётности	видам деятельности			
2	Подготовка к печати, выпуск и	Публикация материалов на рекламной	Предоставление рекламных площадей по	Руководитель, главный бухгалтер	Средняя. Злоупотребление должностными	Деятельность комиссии по противодействию	Деятельность комиссии по противодействию

	распространение средства массовой информации журнала «Радуга»	основе	ценам, ниже (выше) установленных в Учреждении в пользу иных заинтересованных лиц.		полномочиями, нанесение материального ущерба Учреждению	коррупции АУ РК «Редакция журнала «Вперёд» Работа с нормативными правовыми актами, методическими и иными материалами по вопросам противодействия коррупции	коррупции ГАУ РК «Редакция журнала «Радуга» Работа с нормативными правовыми актами, методическими и иными материалами по вопросам противодействия коррупции
3	Работа со служебной информацией.	Работа с конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Доступ к информации, содержащей персональные данные и использование их в личных или групповых интересах; предоставление служебной информации третьим лицам; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; замалчивание информации	Руководитель, главный бухгалтер, ответственный секретарь	Средняя. Злоупотребление должностными полномочиями.	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики Учреждения, разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и разглашение персональных данных	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики Учреждения, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы работы с персональными данными,
4	Оплата труда	Неправомерное начисление заработной	Оплата рабочего времени не в полном объёме;	Руководитель, главный бухгалтер	Высокая. Злоупотребление должностными	Использование средств на оплату труда в	Соблюдение утверждённой антикоррупционной

		платы.	оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений сотрудникам		полномочиями.	строгом соответствии с Положением об оплате труда сотрудников в Учреждении, контроль со стороны руководителя при начислении стимулирующих выплат и вознаграждений.	политики. Раз разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг	Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков),	Руководитель, главный бухгалтер, ответственный секретарь	Высокая Материальный ущерб учреждению	Контроль со стороны руководителя за формированием плана-графика закупок, которое должно производиться в строгом соответствии с Положением о закупках в Учреждении.	Деятельность комиссии по противодействию коррупции в АУ РК «Радуга» Качественный отбор лиц по проведению процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения.
6	Осуществление функций по исполнению плана Финансово-хозяйственной деятельности и принятие	-Бухгалтерский отчет; - составление документов справок, - учёт или инвентаризация	Нецелевое использование бюджетных средств, с нарушением утвержденного Плана ФХД на определенный	Руководитель, главный бухгалтер	Средняя. Нарушение Бюджетного кодекса РФ (ст. 38 БК РФ; ст. 306.4 БК РФ)	Деятельность комиссии по противодействию коррупции АУ РК «Радуга» Контроль за	Обеспечение надёжности и достоверности бухгалтерской отчетности, осуществление регулярного контроля расходов

	решений на использование бюджетных средств;	материальных средств.	период, а также нецелевое использование средств учреждения от деятельности, приносящей доход,			использованием бюджетных средств со стороны Учредителя.	Учреждения Деятельность комиссии по противодействию коррупции АУ РК «Редакция журнала «Радуга»
7	Оформление трудовых отношений	Принятие на работу и перевод работников.	- Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для приёма на работу (протекционизм, семейственность) - Несоблюдение Трудового кодекса РФ	Руководитель, ответственный секретарь	Низкая. Злоупотребление должностными полномочиями.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения	Деятельность комиссии по противодействию коррупции ГАУ РК «Редакция журнала «Радуга» Инструктаж лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики.